

PIANO DI
COMUNICAZIONE

OTTOBRE 2006

1 Introduzione	3
2 Impostazione metodologica del piano	4
3 Progettazione Strategica	6
Individuazione del nucleo di comunicazione del piano strategico	6
Analisi dello scenario di partenza relativo alla gestione della comunicazione nel Comune di Quartucciu	6
Individuazione degli obiettivi del Piano di Comunicazione	7
Individuazione degli stakeholders e segmentazione dei destinatari della comunicazione	7
Definizione delle strategie di comunicazione e coinvolgimento	10
4 Progettazione operativa	15
I media	15
Modalità di comunicazione faccia a faccia	17
5 Project management	18
Aggiornamento sito web	18
Coinvolgimento media e cittadini chiave di Quartucciu	18
Predisposizione dei materiali per la Comunicazione	19
Evento di settembre: Kick off della Pianificazione Strategica Comunale	19
Articoli sulla stampa e servizi su TV locali	20
Evento di metà dicembre - Discussione pubblica del Documento Strategico Preliminare	20
Evento Finale da attuarsi entro il mese di gennaio 2007 - Presentazione del Piano Strategico Comunale	20
6 Integrazione delle attività di comunicazione con quelle di coinvolgimento e partecipazione	21
7 Riepilogo costi di gestione del Piano di Comunicazione	23
8 Riepilogo Attività legate alla comunicazione	24
Fase preliminare	24
Fase Operativa	25

1 Introduzione

Il Comune di Quartucciu, ha avviato il proprio Piano Strategico Comunale ed Intercomunale e in tale ambito ha deciso di dotarsi di un apposito Piano di Comunicazione.

Il piano di comunicazione¹ è uno strumento di coordinamento che consente di organizzare e gestire tutte le azioni di comunicazione essenziali per:

- raggiungere gli obiettivi strategici di un'organizzazione
- garantire una corretta comunicazione interna ed esterna all'organizzazione

Il piano di comunicazione quindi costituisce per l'Amministrazione di Quartucciu un supporto utile nell'implementazione delle proprie politiche e favorisce il raggiungimento di una comunicazione "integrata" cioè aiuta a garantire continuità e coerenza tra comunicazione interna ed esterna dell'ente.

Il documento è stato concepito come strumento che consente di ordinare, sviluppare e impiegare le risorse di diverso tipo (umane, strumentali, economiche) in modo da conseguire la massima probabilità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Oltre a definire uno schema, esso si configura anche come strumento flessibile e dinamico in grado di accogliere e gestire efficacemente emergenze, imprevedibilità, necessità che sorgono nel corso del processo di lavoro.

In questo modo il Piano di Comunicazione concorre ad incentivare la costruzione di relazioni bidirezionali tra l'organizzazione e i suoi pubblici di riferimento (cittadini, gruppi organizzati, imprese, altri enti ed istituzioni, ...) in modo da rendere i processi decisionali realmente inclusivi e partecipativi.

Lo scambio comunicativo viene strutturato al fine di creare tra gli attori territoriali relazioni consapevoli e costanti nel tempo, finalizzate alla co-produzione di senso e significati.

Attraverso questo documento si intende perciò delineare un percorso di coinvolgimento dei differenti attori del territorio di Quartucciu da attuare tra settembre e novembre 2006, che funga da avvio per le successive attività di redazione ed implementazione del Piano Strategico.

¹ Cfr. Levi N. (a cura di), Il Piano di Comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche, Edizioni Scientifiche Italiane, Roma, 2004.

2 Impostazione metodologica del piano

Le caratteristiche del contesto locale e le indicazioni emerse dal confronto con il Sindaco e l'apparato tecnico, politico e amministrativo, hanno indirizzato nella strutturazione del progetto comunicativo.

Gli **obiettivi generali** sono:

- definire una **metodologia semplice, efficace e flessibile** da utilizzare anche successivamente per l'elaborazione del Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
- organizzare le attività di informazione e di comunicazione secondo i criteri di: **trasparenza, visibilità, accessibilità e capillarità delle informazioni**;
- mettere in relazione efficiente ed efficace attori, messaggi, prodotti, strumenti e canali di comunicazione;
- assicurare **organicità, integrazione e sinergia** tra le azioni.

Il documento è pensato come strumento per la costruzione di un sistema stabile di relazioni che si basi su un reciproco riconoscimento tra istituzioni, attori sociali e cittadini.

Nel caso specifico di Quartucciu il Piano di Comunicazione mira a:

- favorire lo sviluppo di **senso civico** e di **consapevolezza per l'interesse generale**;
- favorire la creazione di una **rete di relazioni** basata sulla comunicazione (cioè sulla "messa in comune"/condivisione di una determinata visione del mondo);
- assicurare, tramite la trasparenza e il semplice **accesso all'informazione**, condizioni favorevoli all'**esercizio dei diritti di cittadinanza** da parte di tutti i soggetti coinvolti nel processo di piano;
- ricostruire la **fiducia nell'istituzione** e nel suo ruolo di orientamento e mediazione;
- stimolare, tramite un più efficace sistema di comunicazione interna, i dipendenti dell'amministrazione ad una **maggior conoscenza e partecipazione alle attività dell'ente**;
- veicolare **un'idea di città in cui i soggetti**, persone e organizzazioni, si riconoscono e **si identificano**;
- **rafforzare l'immagine del centro** tra i suoi abitanti e in ambito sovralocale.

Gli **obiettivi specifici** sono:

- promuovere il processo di pianificazione strategica e diffondere capillarmente le informazioni ad esso relative;
- stimolare la partecipazione della comunità e coinvolgere i soggetti istituzionali, le associazioni, le partnership locali ed istituzionali, i cittadini, i giovani (scuole, consiglio dei giovani, associazioni sportive, oratori etc.), nel processo di costruzione del piano strategico;

- diffondere e pubblicizzare i risultati del processo di pianificazione strategica.

Presupposto fondamentale per l'efficacia del processo comunicativo è la sua **finalizzazione** rispetto ad un obiettivo da cui consegue la scelta dei contenuti, delle modalità e dei tempi di comunicazione. Altre qualità che contribuiscono al buon esito della comunicazione sono la **coerenza e correlazione dei contenuti** definiti in relazione alle caratteristiche del contesto, la riconoscibilità del lavoro (uniformità grafica), la **continuità delle azioni comunicative**.

I **principi fondativi** del Piano di Comunicazione da attuare nell'ambito del Piano Strategico di Quartucciu consentiranno di attivare un processo:

- **incrementale**, che a fronte di un'impostazione iniziale viene continuamente integrato ed arricchito di contenuti e strumenti per garantire una maggiore completezza dell'informazione, innalzare la consapevolezza dei destinatari e favorirne un reale coinvolgimento nella definizione delle scelte strategiche;
- **articolato**, basato sul principio della multicanalità, cioè sulla possibilità di adottare una molteplicità di strumenti e tecniche integrate, scelti in funzione dei destinatari e dei risultati attesi, con caratteristiche proprie ma convergenti tutti verso il medesimo obiettivo così da rendere efficaci le azioni di coinvolgimento e partecipazione intraprese;
- **accessibile** a tutti, che adotta uno stile comunicativo divulgativo "non tecnico" nella descrizione dei contenuti del Piano Strategico.

Le attività previste dal Piano di Comunicazione, possono essere suddivise in tre fasi distinte non sequenziali:

- **redazione**, corrispondente al progetto e alla stesura del piano e articolata in:
 - **progettazione strategica**
 - **progettazione operativa**
- **implementazione**, corrispondente alla concreta realizzazione e gestione del piano;
- **valutazione** della metodologia seguita, dei contenuti, degli effetti sul contesto interno ed esterno all'organizzazione e dei risultati conseguiti con particolare attenzione agli scarti tra esiti e obiettivi prefissati. Questo piano non considera eventuali elaborazioni più accurate per la valutazione dell'attività di comunicazione che sono comunque attivabili dopo la fine del mese di novembre 2007.

3 Progettazione Strategica

Individuazione del nucleo di comunicazione del piano strategico

Questa fase propedeutica è finalizzata ad individuare un gruppo di lavoro responsabile del processo di comunicazione e coinvolgimento del Piano Strategico e composto da personale interno ed esterno all'Amministrazione.

Il nucleo sarà coordinato da consulenti esterni con comprovate competenze in materia di programmazione, pianificazione e gestione di strategie, strumenti e tecniche di informazione e di comunicazione.

I componenti interni, scelti tra i dipendenti comunali responsabili delle attività di comunicazione dell'Amministrazione, faranno parte dell'Ufficio del Piano Strategico Comunale di Quartucciu.

Al nucleo di comunicazione compete:

- la redazione del piano di comunicazione e degli eventuali documenti di approfondimento tematico e progettuale del piano stesso;
- il coordinamento e la verifica delle azioni;
- l'attività di relazione e di supervisione con gli attori locali coinvolti nella comunicazione;
- la gestione degli interventi previsti nel piano.

Analisi dello scenario di partenza relativo alla gestione della comunicazione nel Comune di Quartucciu

La ricostruzione della situazione attuale di conduzione dei processi comunicativi comprende:

- indagine esplorativa sulle esperienze precedenti di pianificazione comunicativa;
- valutazione delle politiche e degli strumenti comunicativi già in atto e individuazione dei soggetti competenti;
- elaborazione del Progetto di Qualità 2005-2006

L'iniziativa, svolta tra marzo e aprile 2006, ha visto l'avvio di forme di partnership tra l'Amministrazione Comunale e alcuni soggetti pubblici e privati operanti in ambito locale e sovrallocale e costituisce una base funzionale all'elaborazione della *stakeholders map* (mappa dei portatori di interesse) del piano strategico;

- consultazione dei funzionari tecnici ed amministrativi del Comune

L'attività è finalizzata ad una prima valutazione delle competenze del personale interno all'Amministrazione preposto alla comunicazione e del grado di disponibilità a collaborare nell'ambito delle attività previste dal Piano Strategico.

Tutte le attività previste in questa fase, oltre alle finalità specifiche previste, costituiranno un'occasione per esplorare visioni e immagini della città e del territorio di Quartucciu.

Individuazione degli obiettivi del Piano di Comunicazione

Si precisano gli scopi che si intendono raggiungere con il Piano di Comunicazione nel rispetto dei requisiti di: precisione, chiarezza e misurabilità.

Nel corso del processo di pianificazione gli obiettivi verranno integrati e circostanziati con maggiore precisione.

Gli obiettivi si distinguono in:

Obiettivi strategici di comunicazione:

- favorire lo sviluppo di una strategia di coordinamento della comunicazione tra i vari attori locali coinvolti nel processo di pianificazione strategica;
- estendere la strategia di coordinamento all'organizzazione della comunicazione interna all'Amministrazione.

Obiettivi operativi di comunicazione:

- sensibilizzare la cittadinanza sul ruolo e le opportunità offerte dal processo di pianificazione strategica;
- rafforzare l'immagine del Comune di Quartucciu come soggetto attivo nella costruzione dello sviluppo futuro del proprio territorio;
- costruire un quadro omogeneo degli obiettivi e delle azioni strategici;
- promuovere il ruolo attivo degli attori territoriali nel processo di gestione degli interventi strategici;
- affermare una rete di relazioni e di comunicazione agile, trasparente e dinamica, integrata e diffusa capillarmente sul territorio;
- favorire una rapida circolazione delle informazioni;
- diffondere ai soggetti interessati la gamma di opportunità disponibili nell'immediato e di quelle potenziali;
- promuovere e favorire la conoscenza degli ambiti strategici su cui orientare le azioni di sviluppo futuro.

Individuazione degli stakeholders e segmentazione dei destinatari della comunicazione

L'attività di questa fase è finalizzata alla definizione della rete di comunicazione e coinvolgimento del Piano Strategico, da segmentare in gruppi di categoria, tematici, etc. secondo le finalità dell'attività di pianificazione.

Individuazione degli stakeholders e dei testimoni qualificati

A questo scopo si prevedono:

- incontri con il Sindaco;

- incontri con i responsabili degli uffici comunali;
- incontri ufficiali con i cittadini, le associazioni e gli imprenditori di Quartucciu;
- incontri con le scuole di Quartucciu.

Tali incontri sono finalizzati alla compilazione di un elenco preliminare di soggetti (interni ed esterni all'amministrazione) da coinvolgere attivamente nel processo di piano.

- videointerviste con i soggetti chiave individuati nei momenti precedenti.

Si tratta di una ulteriore fase di ascolto ed interazione che contribuisce a delineare meglio l'immagine al futuro di Quartucciu degli attori locali.

Segmentazione dei destinatari della comunicazione e del coinvolgimento

All'individuazione di segmenti di pubblico segue una articolazione più specifica dei destinatari della comunicazione (target) cui corrisponderanno precise scelte in termini di tipologie di azioni, strategie comunicative, codici e strumenti.

La segmentazione tiene conto degli interlocutori individuati nella fase preliminare di analisi e ascolto del contesto (associazioni, scuole, tecnici, amministratori, etc.), dell'interesse manifestato e del contributo che ciascuna classe di destinatari può fornire nelle attività di elaborazione e attuazione del Piano Strategico.

I quattro segmenti di pubblico individuati ed i relativi target sono:

- **Enti e istituzioni:**
 - RAS - Responsabile di misura
 - Tavolo intercomunale della Pianificazione Strategica
 - Sindaco e Amministratori
 - Personale tecnico e amministrativo del Comune di Quartucciu
 - Direttori didattici e presidi scuole
 - Soprintendenza ai beni archeologici per le province di Cagliari e Oristano
 - Soprintendenza ai Beni Archivistici
 - CTM
- **Gli operatori:**
 - insegnanti
 - Soggetti pubblici e privati operanti nel settore delle politiche sociali
 - Imprenditori
 - Associazioni culturali
 - Associazioni sportive
 - Associazioni di volontariato
 - Cooperative e altri soggetti
 - Opinion leader

- **La collettività:**
 - Cittadini singoli
 - Famiglie
 - Studenti delle scuole materne, elementari e medie
 - Giovani
 - Cittadini appartenenti a fasce deboli e da tutelare: anziani, bambini,...
- **I media:**
 - Quotidiani locali: L'Unione Sarda, la Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna
 - TV locali: Rai3, Videolina e Sardegna1
 - media on-line

Definizione delle strategie di comunicazione e coinvolgimento

La scelta delle strategie consiste nella traduzione degli obiettivi in azioni e strumenti di comunicazione e coinvolgimento. Sulla base dei segmenti di pubblici identificati e del tipo di relazione esistente tra emittente e ricevente, saranno definiti azioni e strumenti differenti in termini di modalità di contatto, tempi, contenuti, tono e stile della comunicazione.

Le strategie di comunicazione adottate variano anche a seconda dei diversi stadi del processo di pianificazione strategica.

Nel definire le strategie si privilegeranno azioni che valorizzino la creazione ed il rafforzamento di reti di relazioni e l'utilizzo di tecniche e sistemi operativi moderni e innovativi.

Segue la descrizione delle strategie di comunicazione e coinvolgimento previste distinte per target.

TARGET: AMMINISTRATORI E TECNICI DI ALTRI ENTI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE

Obiettivo:

- Informare sul processo di pianificazione strategica avviato e promuovere il coinvolgimento e la partecipazione.
- Costruzione delle visioni attuali e future della città

Azioni previste	Attori coinvolti	Stile comunicazione	Strumenti e tecniche
Incontri per la definizione di visioni attuali e scenari al futuro per Quartucciu	gruppo esperti esterni uno o più rappresentanti dell'Amministrazione Comunale amministratori e tecnici di enti operanti nel territorio comunale	informativo, interattivo	interazione mediata dal Sindaco e dagli Assessori interazione diretta faccia a faccia brainstoming progettuale videointerviste interviste semi strutturate in presenza

TARGET: AMMINISTRATORI E TECNICI DEL COMUNE DI QUARTUCCIU

Obiettivo:

- Miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Amministrazione finalizzata a favorire lo sviluppo delle attività del Piano Strategico
- Costruzione della visione al futuro della città degli amministratori, dei politici e dei tecnici del Comune di Quartucciu

Azioni previste	Attori coinvolti	Stile comunicazione	Strumenti e tecniche
comunicazione costante con il Sindaco	Sindaco gruppo di esperti esterni	interattivo, informativo, educativo	interazione diretta faccia a faccia e telefoniche
incontri funzionali alla impostazione ed elaborazione del Piano Metodologico Operativo e del Piano Economico Amministrativo	Giunta Comunale responsabili degli Uffici gruppo di esperti esterni	informativo, educativo interattivo	presentazione discussione brainstorming con costruzione di mappe mentali
interviste semistrutturate ai capi settore del Comune	capi settore del Comune gruppo di esperti esterni	interattivo	questionari semistrutturati in presenza
incontri per l'impostazione e l'elaborazione dell'Agenda Strategica	Sindaco Assessori Capi area e Capi settore del Comune gruppo di esperti esterni	informativo, educativo interattivo	presentazione discussione brainstorming con costruzione di mappe mentali
rilascio dell'Agenda Strategica	gruppo di esperti esterni Giunta Comunale	informativo, educativo	presentazione discussione
incontri per la revisione in chiave strategica del Progetto di Qualità 2005-2006	struttura tecnica interna	Interattivo	discussione brainstorming progettuale

Obiettivo:

- Coinvolgere le scuole nel processo di pianificazione strategica
- Costruire una cultura alla partecipazione alla vita della città partendo dai cittadini più giovani (bambini e bambine, ragazze e ragazzi)
- Costruire la visione al futuro della città dei ragazzi delle scuole

Azioni previste	Attori coinvolti	Stile comunicazione	Strumenti e tecniche
incontri preliminari con dirigenti didattici per costruzione di un possibile percorso didattico	gruppo di esperti esterni uno o più rappresentanti dell'Amministrazione Comunale direttori didattici presidi	informativo, interattivo	interazione mediata dal Sindaco e dagli Assessori interazione diretta faccia a faccia
incontri con i docenti per la strutturazione condivisa di un piano di lavoro	gruppo di esperti esterni uno o più rappresentanti dell'Amministrazione comunale presidi direttori didattici personale docente della scuola	informativo, interattivo	presentazione interazione brainstorming progettuale
implementazione del percorso didattico con la scuole di Quartucciu	personale docente bambini studenti	educativo, interattivo, laboratoriale	discussioni in aula attività ludiche composizioni testuali, grafiche, multimediali
presentazione dei risultati dei laboratori didattici con le scuole	scuole Sindaco e Assessori gruppo di esperti esterni	espositivo, descrittivo, interattivo	presentazioni mostre elaborati discussioni aperte
pubblicizzazione dei risultati del percorso didattico con la scuole di Quartucciu	cittadini Scuole Amministrazione gruppo di esperti esterni	espositivo, descrittivo	presentazione mostra elaborati

TARGET: CITTADINI E ASSOCIAZIONI

Obiettivo:

- Informare i cittadini del processo di pianificazione strategica avviato e promuoverne il coinvolgimento e la partecipazione.
- Costruzione della visione al futuro della città dei cittadini e delle associazioni

Azioni previste	Attori coinvolti	Stile comunicazione	Strumenti e tecniche
presentazione del processo di Pianificazione Strategica Comunale	gruppo esperti esterni Amministrazione Comunale cittadini associazioni	informativo, educativo interattivo	presentazione discussione in consiglio comunale aperto
laboratorio di progettazione partecipata	gruppo esperti esterni cittadini associazioni	informativo, interattivo	metaplan focus-group brainstorming progettuale
costituzione di una rete di contatti interna al tessuto associativo e confronto sul futuro della città	gruppo esperti esterni uno o più rappresentanti dell'Amministrazione Comunale cittadini associazioni	informativo, interattivo	interazione mediata dal Sindaco e dagli Assessori interazione diretta faccia a faccia videointerviste
condivisione e pubblicizzazione dei risultati delle attività di coinvolgimento	gruppo esperti esterni Amministrazione Comunale cittadini associazioni	informativo, interattivo	presentazione dell'immagine al futuro della città di cittadini e associazioni discussione

TARGET: TESSUTO ECONOMICO-PRODUTTIVO

Obiettivo:

- Informare gli operatori del settore economico-produttivo di Quartucciu del processo di pianificazione strategica avviato e promuoverne il coinvolgimento e la partecipazione.
- Costruzione della visione al futuro della città degli operatori del settore economico-produttivo di Quartucciu

Azioni previste	Attori coinvolti	Stile comunicazione	Strumenti e tecniche
presentazione del processo di Pianificazione Strategica Comunale	gruppo esperti esterni Amministrazione Comunale imprenditori altri operatori del settore economico-produttivo	informativo, educativo interattivo	presentazione discussione in Consiglio Comunale aperto
laboratorio di progettazione partecipata	gruppo esperti esterni imprenditori altri operatori del settore economico-produttivo	informativo, interattivo	metaplan focus-group brainstorming progettuale
costituzione di una rete di contatti interna al tessuto economico-produttivo e confronto sul futuro della città	gruppo esperti esterni uno o più rappresentanti dell'Amministrazione Comunale imprenditori altri operatori del settore economico-produttivo	informativo, interattivo	interazione mediata dal Sindaco e dagli Assessori interazione diretta faccia a faccia videointerviste
condivisione e pubblicizzazione dei risultati delle attività di coinvolgimento	gruppo esperti esterni Amministrazione Comunale imprenditori altri operatori del settore economico-produttivo	informativo, interattivo	presentazione dell'immagine al futuro della città di imprenditori e operatori del settore economico-produttivo discussione

4 Progettazione operativa

Scelta della strategia comunicativa e degli strumenti di comunicazione

I canali scelti si distinguono in due grandi modalità: **media e faccia a faccia**.

I media

Come strumenti di informazione e comunicazione si è deciso di utilizzare il **sito web** e l'**e-mail**, la **carta stampata**, la **radio** e la **televisione**.

Nella ideazione degli "strumenti operativi" si è definita una grafica dedicata e riconoscibile in grado di identificare visivamente e di richiamare immediatamente al Piano Strategico: Quartucciu 2016.

Sito web

La scelta del sito web è legata alla volontà di inserire e rendere disponibili informazioni ed opportunità in tempo reale o in tempo differito.

In esso troveranno adeguata visibilità i principi, gli obiettivi e le strategie assunte dal piano, le fasi avanzamento del processo, specifiche sezioni di servizio, spazi di dialogo e documentazione scaricabile.

L'attività di implementazione del sito web prevede: una analisi funzionale, la definizione dei requisiti e delle specifiche del sito, la realizzazione ed i successivi rilasci della parte pubblica e del backoffice.

L'analisi funzionale e la definizione di requisiti e specifiche vengono identificati dall'Assistenza Tecnica e successivamente condivisi e validati insieme al responsabile del Servizio Informatico del Comune.

La realizzazione del sito è affidata all'assistenza tecnica interdisciplinare ed in particolare agli esperti del settore che opereranno in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio Informatico dell'Amministrazione e con il personale degli uffici che dovranno fornire le informazioni per la costruzione ed implementazione del sito stesso. Sarà comunque il responsabile del Piano Strategico a supervisionare e validare tutti i materiali.

La successiva pubblicazione su un dominio web dedicato (www.pianostrategicoquartucciu.org), prevede l'inserimento di una o più pagine di tipo statico che riportino sia i contenuti preliminari sulla natura della Pianificazione Strategica sia gli elaborati prodotti nelle diverse fasi.

Il Backoffice prevede lo sviluppo e la pubblicazione di un eventuale ambiente di lavoro condiviso per la raccolta dei materiali prodotti dal gruppo di lavoro e per supportare il lavoro a distanza dei gruppi di lavoro tematici coinvolti nel processo di Pianificazione Strategica Comunale.

La comunicazione tramite la **carta stampata**, utilizzerà i principali quotidiani regionali.

Gli **altri supporti alla comunicazione**, tutti finalizzati ad incentivare l'utenza alla conoscenza delle nuove iniziative promosse dal Piano Strategico e alla partecipazione al processo, si distinguono in:

- **strumenti destinati alla distribuzione da consultare e conservare materialmente** (*depliant, volantini, brochures...*). Per la funzione cui sono destinati si adotta uno stile comunicativo, sintetico e divulgativo con una grafica attrattiva ed un linguaggio accessibile a tutti;
- **strumenti destinati alla diffusione di messaggi ed informazioni di difficile memorizzazione o concernenti argomenti di contenuto complesso o particolarmente articolato** (*presentazioni di supporto agli incontri ufficiali ed alle sessioni di lavoro, documenti ed elaborati prodotti nelle fasi di avanzamento del progetto e messi a disposizione del pubblico, cd*). Anche in questo caso per consentire l'accesso ai documenti a tutti i cittadini di Quartucciu si adotterà un linguaggio semplice, e l'uso di rappresentazioni grafiche, schemi e tabelle riassuntive ed immagini per rendere più chiara la trattazione dei contenuti più complessi;
- **strumenti di trasmissione grafica ed audiovisiva, con attitudine ad essere memorizzati, assimilati ma non materialmente conservati** (*manifesti, striscioni pubblicitari "Quartucciu2016", comunicati stampa, ecc*).

In funzione delle caratteristiche sopra descritte i materiali comunicativi saranno diffusi attraverso differenti modalità. Si prevede:

- l'inserimento dei documenti più estesi negli spazi dedicati del sito web e presso la sede del Comune;
- la distribuzione capillare ai residenti attraverso la spedizione postale o la consegna porta porta del materiale informativo e divulgativo (*depliant, volantini, brochures...*);
- l'affissione dei materiali per la pubblicizzazione delle iniziative e degli eventi (*manifesti e striscioni "Quartucciu2016"*) in aree strategiche di Quartucciu come:
 - i punti d'accesso all'abitato (ingresso da Via delle Serre, da Quartu Sant'Elena, da Selargius, e dalla SS 554);
 - i principali spazi pubblici (piazze, vie principali, Casa Angioni, fermate del bus, Comune, uffici postali, edicole);
 - i luoghi di aggregazione (la chiesa, il centro di intrattenimento Millennium, le sedi della associazioni, le scuole, le strutture sportive, i caffè, i circoli culturali e politici);
 - la frazione di Sant'Isidoro.

Per i **messaggi radio televisivi** si utilizzeranno le emittenti locali, Rai3, Videolina e Sardegna 1 e le radio locali.

Modalità di comunicazione faccia a faccia

La modalità di interazione faccia a faccia si articola in incontri pubblici e ristretti.

Sono previsti:

- Sedute di Consiglio Comunale aperto finalizzate alla presentazione alla società locale del Piano Strategico e delle iniziative di coinvolgimento previste dal processo;
- una conferenza pubblica per la presentazione e discussione del Documento Strategico Preliminare;
- una conferenza pubblica, entro gennaio 2007, finalizzata alla presentazione del Piano Strategico Comunale in prossimità della consegna alla RAS (Regione Autonoma della Sardegna).

Gli incontri ristretti utilizzeranno metodologie diverse, a seconda dei destinatari:

- *l'apparato politico-amministrativo* sarà coinvolto in brainstorming progettuale e focus group. Saranno costituiti gruppi di lavoro omogenei o misti secondo lo schema: decisori politici, capi area, capi settore e funzionari;
- *le associazioni e i cittadini* mediante brainstorming progettuale, focus group, metaplan e giocosimulazione;
- *le imprese* mediante brainstorming progettuale, metaplan e focus group;
- *le scuole* attivando la collaborazione con gli insegnanti e concordando con loro sull'applicazione di metodi, tecniche e strumenti adeguati e contestualizzati.

5 Project management

Questa macroattività consta di 8 sottoattività:

- Aggiornamento della sito web dedicato al Piano Strategico Quartucciu2016
- Coinvolgimento media e cittadini chiave di Quartucciu
- Predisposizione dei materiali per la Comunicazione
- Distribuzione dei materiali per la Comunicazione
- Evento di settembre: kick off della Pianificazione Strategica Comunale
- Emissione dei comunicati stampa per il mese di Settembre
- Evento di metà dicembre: Discussione pubblica del DSP (Documento Strategico preliminare)
- Evento finale di gennaio 2007: Presentazione del Piano Strategico Comunale

Aggiornamento sito web

L'attività prevede l'aggiornamento del sito web dedicato al Piano Strategico Quartucciu2016 www.pianostrategicoquartucciu.org attraverso l'inserimento dei materiali prodotti negli stati di avanzamento del progetto.

Coinvolgimento media e cittadini chiave di Quartucciu

L'attività consiste nell'organizzare alcuni incontri con i soggetti chiave della vita pubblica di Quartucciu, i corrispondenti locali dei quotidiani regionali ed alcuni opinion leader riconosciuti in ambito sovracomunale al fine di coinvolgerli attivamente nel processo di Pianificazione Strategica Comunale. I risultati attesi sono:

- la pubblicazione sui quotidiani regionali di brevi notizie sull'evoluzione del processo di pianificazione strategica;
- l'amplificazione degli eventi anche sulle principali TV regionali (Rai3, Videolina e Sardegna1).

Con tali azioni si auspica ad una diffusione più capillare delle iniziative relative al processo di Pianificazione Strategica Comunale e ad un consolidamento più profondo del senso di partecipazione ai processi di trasformazione della città. Si opta per una interazione mediata attraverso canali privilegiati (i soggetti chiave della vita pubblica di Quartucciu) passando per trame di relazioni locali già consolidate a fine di raccogliere maggiore disponibilità tra i cittadini e stimolare in essi attenzione e interesse per le attività del piano.

In questo senso l'organizzazione di incontri preliminari con alcuni referenti locali da integrare nel gruppo di lavoro, può contribuire al buon esito della strategia di attivazione di canali locali privilegiati. Allo stesso modo sarà utile una riunione con i corrispondenti locali dei maggiori quotidiani ed emittenti sardi allo scopo di definire le modalità di un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto.

Predisposizione dei materiali per la Comunicazione

L'attività consiste nella realizzazione del progetto grafico dei seguenti materiali:

- striscioni Quartucciu2016 (possibile formato 3m per 0.75 m)
- volantino/invito (formato A5)
- brochure/invito (formato A4 ripiegato)
- locandina (formato 29,7x 84)
- manifesto (formato 50x70)
- scheda di partecipazione agli incontri pubblici (formato A5)
- schede adesione ai laboratori di progettazione partecipata (formato A5)
- manifesti di formato idoneo rispetto agli spazi resi disponibili dal centro Millennium.

L'attività comprende anche la definizione delle procedure per la produzione e distribuzione dei materiali di comunicazione. La produzione sarà affidata ad una tipografia esterna, mentre la distribuzione sarà così realizzata:

- affissione degli *striscioni* "Quartucciu2016" nei punti d'accesso all'abitato (ingresso da Via delle Serre, da Quartu Sant'Elena, da Selargius, e dalla SS 554);
- affissione dei manifesti in aree strategiche di Quartucciu come i principali spazi pubblici (piazze, vie principali, Casa Angioni, Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, fermate del bus, Comune, uffici postali);
- affissione delle locandine nei principali luoghi di aggregazione (la chiesa, il Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, le sedi della associazioni, le scuole, le strutture sportive, i circoli culturali e politici);
- distribuzione di volantini e brochure/invito tramite spedizione postale o consegna porta porta.

Evento di settembre: Kick off della Pianificazione Strategica Comunale

Obiettivo dell'evento è quello di avviare nel modo più aperto possibile la fase pubblica del processo di Pianificazione Strategica Comunale e di raccogliere adesioni per i laboratori di progettazione partecipata previsti nella fase immediatamente successiva.

Durante l'evento è prevista una presentazione del processo intrapreso dal Comune svolta dal gruppo di esperti esterni, una discussione pubblica e nella fase finale l'invito ai cittadini a partecipare ai laboratori di progettazione partecipata con la raccolta di adesioni all'iniziativa attraverso la compilazione individuale di apposite schede. Si prevede la partecipazione di circa 200 persone.

In visione dell'iniziativa il gruppo di esperti esterni elaborerà le brochures/invito, le schede di partecipazione all'incontro e i form di adesione ai laboratori progettuali da distribuire ai partecipanti. È prevista quindi l'affissione delle locandine presso i luoghi sopra indicati e la distribuzione porta a porta delle brochures/invito al lancio della Pianificazione Strategica Comunale mediante recapito in ogni buca delle

lettere. La stampa di locandine e brochures e il recapito saranno affidate a servizi esterni locali. Saranno stampati 5000 inviti e 150 locandine.

Articoli sulla stampa e servizi su TV locali

L'attività consiste nella elaborazione e pubblicazione, in tempi coordinati con le principali fasi ed iniziative del piano, di articoli e servizi:

- sui maggiori quotidiani sardi (L'Unione Sarda, la Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna);
- nelle TV locali quali Rai3, Videolina e Sardegna1.

In particolare i comunicati Stampa previsti tra i mesi di ottobre e gennaio hanno l'obiettivo di aggiornare i cittadini (singoli o organizzati in associazioni e imprese) sull'evoluzione delle attività di pianificazione strategica al fine di alimentare in maniera continua l'interesse e l'attenzione sul processo di Pianificazione Strategica Comunale anche facendo leva sulla impressione positiva generata dal ripetuto riconoscimento di rilevanza attribuito all'iniziativa da parte della stampa "che conta".

Si prevedono 3 comunicati sui principali quotidiani regionali (L'Unione Sarda, la Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna) e nelle emittenti televisive locali (Rai3, Videolina e Sardegna1).

Tali comunicati informeranno della pubblicazione del sito web dedicato al Piano Strategico, del processo di coinvolgimento attivato con le scuole di Quartucciu, dell'evento di dicembre dedicato alla presentazione del Documento Strategico Preliminare, e dell'evento finale di gennaio 2007 nel corso del quale verrà presentato alla città il Piano Strategico Comunale in concomitanza con la consegna alla Regione Autonoma della Sardegna.

Evento di metà dicembre - Discussione pubblica del Documento Strategico Preliminare

L'obiettivo di questo evento è quello di procedere ad una illustrazione e discussione pubblica del Documento Strategico Preliminare al fine di avviare una seconda sessione di lavoro dei gruppi tematici prevista nelle fasi immediatamente successive. Nell'incontro si raccoglieranno le adesioni ai gruppi tematici e si prevede la distribuzione di un breve questionario strutturato per la misurazione del livello di gradimento delle modalità di conduzione del processo. L'evento si terrà prioritariamente presso la Sala Consiliare del Comune o presso Casa Angioni.

Evento Finale da attuarsi entro il mese di gennaio 2007 - Presentazione del Piano Strategico Comunale

L'evento consiste nella presentazione ai cittadini del Piano Strategico Comunale in prossimità della consegna alla RAS (Regione Autonoma della Sardegna).

L'incontro, nella forma di una conferenza pubblica, si terrà presso la sala consiliare del Comune.

6 Integrazione delle attività di comunicazione con quelle di coinvolgimento e partecipazione

L'impostazione e la gestione delle attività di comunicazione e coinvolgimento sono strettamente collegate e funzionali alla gestione della partecipazione degli attori che contribuiscono alla:

- Elaborazione di **immagini e scenari al futuro**.

L'attività ha per **obiettivo *l'elaborazione di visioni strategiche comuni in un orizzonte temporale definito*** e si esplica attraverso:

- l'interpretazione di tendenze e processi territoriali in atto;
- l'elaborazione di immagini territoriali condivise;
- la selezione di temi di rilevanza strategica per lo sviluppo;
- l'elaborazione di visioni strategiche e scenari comuni nell'orizzonte temporale fino al 2016.

Il metodo di lavoro adottato prevede che tali attività, coordinate e supportate costantemente dall'Assistenza Tecnica, vengano affrontate separatamente dal gruppo interdisciplinare di esperti esterni, dal personale dell'Amministrazione e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel processo di Pianificazione Strategica Comunale.

I diversi contributi confluiscono poi in un'immagine condivisa per il futuro della città descritta e rappresentata all'interno del Documento Strategico Preliminare e che funge da base per le successive fasi di discussione;

- Selezione di **temi, obiettivi, azioni e progetti strategici**

L'attività ha per obiettivo il ***coinvolgimento dei portatori di interesse nella definizione delle linee strategiche e dei progetti prioritari***; si svolge nella fase successiva alla presentazione pubblica del Documento Strategico Preliminare (prevista per metà dicembre) e prevede l'iscrizione dei partecipanti a due sessioni riservate ad associazioni/cittadini ed imprenditori.

Il primo ed il secondo degli eventi pubblici aperti a tutti costituiranno il trampolino di lancio per la conduzione di 3 workshop dedicati a cittadini, associazioni e imprese.

Queste ultime attività, progettate in collaborazione con i settori tecnici del Comune, prevedono l'utilizzo di tecniche consolidate di partecipazione.

In particolare è previsto il ricorso a tecniche di facilitazione dei gruppi di discussione secondo la metodologia metaplan, che prevede l'ausilio di tecniche di visualizzazione rapida per i partecipanti.

Le attività saranno articolate come segue:

Organizzazione, facilitazione e restituzione dei risultati dei singoli workshop, della durata di una giornata e finalizzati al coinvolgimento degli attori locali, con i report delle attività svolte. Per ciascun workshop è previsto:

- organizzazione e allestimento degli spazi dedicati al workshop in collaborazione con il gruppo di lavoro interno del Comune;

- divisione in gruppi di discussione durante lo svolgimento delle sessioni di lavoro, (minimo 2 gruppi per workshop). Ogni gruppo sarà assistito da un facilitatore esperto senior e da 2 assistenti junior;

Si stima la partecipazione di circa 40-50 persone ad evento, per cui si prevede che lo staff tecnico necessario alla conduzione, facilitazione e gestione di ciascun workshop sia il seguente:

- 1 addetto junior all'accoglienza e documentazione fotografica del workshop;
- 3 facilitatori senior, di cui uno coordinatore dei lavori (1 per gruppo di discussione);
- 4 assistenti junior (1-2 per gruppo di discussione);

7 Riepilogo costi di gestione del Piano di Comunicazione

COSTO TOTALE GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE			21198,93 Euro
	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	COSTO PREVISTO (EURO)
Materiali di comunicazione	Stampa Locandine 29,7x84	150	
	Stampa Brochures/invito	5000	
		totale	Escluso IVA 20%
	Recapito inviti		Escluso IVA 20%

8 Riepilogo Attività legate alla comunicazione

Fase preliminare

N°	Cod. WBS	Titolo Attività	Descrizione Attività
5	A2	SITO WEB DEL PS COMUNALE	Questa Macroattività contiene le attività di Analisi funzionale e definizione dei requisiti e delle specifiche del sito web; la realizzazione ed i successivi rilasci della parte pubblica e del backoffice.
6	A2.1	Analisi Funzionale/Requisiti e specifiche	I requisiti e le specifiche relative al sito web vengono identificati dall'Assistenza Tecnica e successivamente condivisi e validati insieme al responsabile del Servizio Informatico del Comune ed al personale degli uffici che dovranno fornire le informazioni per la costruzione ed implementazione del sito stesso .
7	A2.2	Realizzazione	La realizzazione del sito verrà affidata all'Assistenza Tecnica interdisciplinare ed in particolare agli esperti in campo informatico con la supervisione del Capo Progetto.
8	A2.3	Rilascio parte Pubblica	L'attività consiste nella pubblicazione del sito dedicato Piano Strategico www.pianostrategicoquartucciu.org , di una o più pagine di tipo statico che riportino alcuni contenuti preliminari sulla Pianificazione Strategica.
9	A2.4	Rilascio Backoffice	L'attività prevede lo sviluppo e la pubblicazione di un eventuale ambiente di lavoro condiviso per la raccolta dei materiali prodotti dal gruppo di lavoro e per supportare il lavoro a distanza dei gruppi di lavoro tematici coinvolti nel processo di Pianificazione Strategica Comunale.
18	A5	PROGETTAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	L'attività prevede tutte quelle azioni necessarie ad elaborare una strategia comunicativa che tenga conto del contesto locale e delle indicazioni provenienti dalle interazioni con il Sindaco e lo staff politico, amministrativo e tecnico. Gli obiettivi principali sono: definire una metodologia semplice, efficace e flessibile da utilizzare anche successivamente per l'elaborazione del Piano di Comunicazione Istituzionale dell'Amministrazione Comunale; elaborare e rilasciare un apposito documento intitolato Piano di Comunicazione " che favorisca la costruzione di un sistema stabile di relazioni basato su un reciproco riconoscimento tra istituzioni, attori sociali e cittadini coinvolti nel processo di pianificazione strategica. Si assume come base metodologica di riferimento lo schema proposto dal sito web degli URP d'Italia.
19	A5.1	Impostazione metodologica del Piano di Comunicazione per il PS	L'attività consiste nell'effettuare una prima ricognizione sulla presenza di eventuali strumenti o campagne di comunicazione istituzionale già esistenti all'interno dell'organizzazione ed una rassegna di piani di comunicazione relativi ad altre esperienze di Pianificazione Strategica Comunale.
20	A5.2	Elaborazione del Piano di Comunicazione	L'attività consiste, a partire dalle indicazioni emerse dall'attività A5.1, nella elaborazione di un documento intitolato "Piano di Comunicazione " relativo al Piano Strategico Comunale.
21	A5.3	Rilascio del Piano di Comunicazione	Consegna del Piano di Comunicazione, all'Amministrazione.

Fase Operativa

N°	Cod. WBS	Titolo Attività	Descrizione Attività
32	B2	GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	L'attività consiste nella implementazione e gestione delle attività previste nel documento "Piano di Comunicazione".
			Questa macroattività è suddivisa in 8 sottoattività:
			B2.1 Aggiornamento sito web www.pianostrategicoquartucciu.org
			B2.2 Coinvolgimento media e cittadini chiave di Quartucciu
			B2.3 Predisposizione dei materiali per la Comunicazione
			B2.4 Distribuzione dei materiali per la Comunicazione
			B2.5 Evento di settembre: kick off della Pianificazione Strategica Comunale
			B2.6 Emissioni di comunicati stampa per il mese di settembre
			B2.7 Evento di metà dicembre: Discussione pubblica del DSP
			B2.8 Evento finale di gennaio 2007: Presentazione del Piano Strategico Comunale
33	B2.1	Aggiornamento Sito web	L'attività consiste nell'aggiornamento del sito web dedicato al Piano Strategico Quartucciu2016 attraverso l'inserimento dei materiali prodotti negli stati di avanzamento del progetto. Sottoattività previste: B2.1.1 Aggiornamento informazioni ed elaborati
34	B2.1.1	Aggiornamento informazioni ed elaborati	Si prevede l'aggiornamento costante dei materiali contenuti nel sito web relativi al processo di pianificazione strategica.
35	B2.2	Coinvolgimento media e cittadini chiave di Quartucciu	L'attività consiste nell'organizzazione di alcuni incontri con i soggetti chiave della vita pubblica di Quartucciu, i corrispondenti locali dei quotidiani e delle emittenti regionali ed alcuni opinion leader riconosciuti in ambito sovracomunale al fine di coinvolgerli attivamente nel processo di Pianificazione Strategica Comunale.
			I risultati attesi sono: - la pubblicazione sui quotidiani regionali di brevi notizie sull'evoluzione del processo di pianificazione strategica; - l'amplificazione degli eventi anche sulle principali TV regionali (Rai3, Videolina e Sardegna1).
			Con tali azioni si auspica ad una diffusione più capillare delle iniziative relative al processo di Pianificazione Strategica Comunale e ad un consolidamento più profondo del senso di partecipazione ai processi di trasformazione della città. Si propende per una interazione mediata attraverso canali privilegiati al fine di raccogliere maggiore disponibilità tra i cittadini e stimolare in essi attenzione e interesse per le attività del piano. Sottoattività previste: B2.2.1 Organizzazione di incontri preliminari con alcuni referenti locali da integrare nel gruppo di lavoro;

			B2.2.2 Riunione con i corrispondenti locali dei maggiori quotidiani sardi allo scopo di definire le modalità di un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto
36	B2.2.1	Organizzazione di incontri preliminari con alcuni referenti locali da integrare nel gruppo di lavoro	Gli incontri hanno la finalità di integrare nel gruppo di lavoro alcuni testimoni chiave locali attraverso i quali attivare canali privilegiati ed ottenere una maggiore attenzione e partecipazione dei cittadini alle iniziative del piano.
37	B2.2.2	Riunione preliminare con Giornalisti di Quotidiani ed emittenti radiotelevisive locali	L'incontro è finalizzato a instaurare un rapporto diretto con i corrispondenti dei maggiori media sardi per definire le modalità di un costante aggiornamento sull'avanzamento del progetto. I possibili referenti individuati sono: Flavia Corda (Videolina) e una figura per ogni quotidiano regionale (L'Unione Unione Sarda, La Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna).
38	B2.3	Predisposizione dei materiali per la Comunicazione (Volantini, Brochures, Manifesti, Striscioni)	<p>L'attività consiste nella realizzazione dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - striscioni Quartucciu2016 (possibile formato 3m per 0.75 m); - volantino/invito (formato A); - brochure/invito (formato A4 ripiegato); - locandina (formato 29,7x 84); - manifesto (formato 50x70); - scheda di partecipazione agli incontri pubblici (formato A5); - schede adesione ai laboratori di progettazione partecipata (formato A5); - manifesti di formato idoneo rispetto agli spazi resi disponibili dal centro Millennium. <p>Sottoattività previste:</p> <p>B2.3.1 Realizzazione del progetto grafico dei materiali di comunicazione</p> <p>B2.3.2 Stampa dei materiali di comunicazione</p>
39	B2.3.1	Realizzazione materiali di comunicazione	L'attività consiste nella realizzazione del progetto grafico dei materiali di cui al punto B2.3
40	B2.3.2	Stampa materiali di comunicazione	L'attività consiste nella stampa dei materiali di comunicazione di cui al punto B2.3.
41	B2.4	Distribuzione dei materiali per la comunicazione	<p>L'attività prevede:</p> <p>B2.4.1 l'affissione di striscioni, manifesti e locandine</p> <p>B2.4.2 la distribuzione di brochure/invito tramite spedizione postale o consegna porta a porta</p>
42	B2.4.1	Affissione di manifesti e locandine	<p>L'attività prevede l'affissione delle locandine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in aree strategiche di Quartucciu come i principali spazi pubblici (piazze, vie principali, Casa Angioni, Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, fermate del bus, Comune, uffici postali); - nei principali luoghi di aggregazione (la chiesa, il Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, le sedi della

		associazioni, le scuole, le strutture sportive, i circoli culturali e politici); - nella frazione di Sant'Isidoro.
43	B2.4.2	Distribuzione delle brochures/invito per evento di settembre L'attività prevede la distribuzione delle brochures/invito all'evento di lancio della Pianificazione Strategica Comunale tramite consegna porta porta e/o a mano. Sono previste 5000 brochures/invito. La distribuzione sarà affidata ad un servizio esterno che provvederà al recapito in ogni buca delle lettere di 4700 brochures/inviti. Le restanti 300 saranno distribuite a mano con la collaborazione degli Assessori.
44	B2.5	Evento di settembre: kick off della Pianificazione Strategica Comunale Obiettivo dell'evento è quello di avviare nel modo più aperto possibile la fase pubblica del processo di Pianificazione Strategica Comunale e di raccogliere adesioni per i laboratori di progettazione partecipata organizzati nelle giornate successive. Durante l'evento è prevista: - una presentazione del processo intrapreso dal Comune svolta dal gruppo di esperti esterni; - una discussione pubblica; - in conclusione l'invito ai cittadini a partecipare ai laboratori di progettazione partecipata con la raccolta di adesioni all'iniziativa attraverso la compilazione individuale di apposite schede. L'evento si terrà nella forma di Consiglio Comunale Aperto presso la "Casa Angioni" di Quartucciu. Si prevede la partecipazione di circa 200 persone.
45		Emissione di comunicati stampa relativi all'evento di settembre L'attività consiste nella elaborazione e pubblicazione in tempi coordinati con l'evento pubblico di settembre di articoli: - sui maggiori quotidiani sardi (L'Unione Sarda, La Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna) - nelle TV locali quali Rai 3, Videolina e Sardegna1
46		Allestimento spazi di Casa Angioni L'attività prevede l'allestimento della sala di casa Angioni che ospiterà il Consiglio Comunale Aperto. Oltre agli arredi (sedie, banco reception, tavolo relatori), sarà predisposto uno schermo per proiezioni ed un videoproiettore.
47		Conduzione incontro di settembre L'attività si svolgerà nella forma di Consiglio Comunale aperto presso Casa Angioni e prevede: - una presentazione del processo intrapreso dal Comune svolta dal gruppo di esperti esterni; - una discussione pubblica; - la raccolta di adesioni all'iniziativa attraverso la compilazione individuale di apposite schede.
48		Emissione di comunicati stampa sull'evoluzione del piano L'attività consiste nella elaborazione e pubblicazione durante il corso del processo di comunicati stampa finalizzati a creare maggiore interesse ed attenzione sul processo di Pianificazione Strategica Comunale nei cittadini singoli o associati e nelle imprese, facendo leva sulla impressione

			positiva generata dal riconoscimento di rilevanza all'iniziativa da parte della stampa "che conta". I comunicati saranno emessi in tempi coordinati con le principali iniziative e fasi del piano. Si prevedono 3 comunicati sui principali quotidiani regionali (L'Unione Sarda, La Nuova Sardegna, Il Giornale di Sardegna) e nelle principali emittenti locali (Rai3, Videolina, Sardegna1).
49		Comunicato 1 (coinvolgimento delle scuole)	Pubblicazione sui principali quotidiani regionali di un comunicato stampa relativo allo stato di avanzamento del processo di pianificazione strategica a Quartucciu
50		Comunicato 2 (evento di metà novembre)	Pubblicazione sui principali quotidiani regionali di un comunicato stampa relativo allo stato di avanzamento del processo di pianificazione strategica a Quartucciu
51		Comunicato 3 (evento finale di dicembre)	Pubblicazione sui principali quotidiani regionali di un comunicato stampa relativo allo stato di avanzamento del processo di pianificazione strategica a Quartucciu
52	B2.7	Evento di metà dicembre: Discussione pubblica del DSP	L'evento consiste nell'illustrazione e discussione pubblica del Documento Strategico Preliminare al fine di avviare nei giorni successivi una seconda sessione di lavoro dei gruppi tematici. Nel corso dell'incontro si raccoglieranno le adesioni ai gruppi tematici e si prevede la distribuzione di un breve questionario strutturato per la misurazione del livello di gradimento delle modalità di conduzione del processo. L'evento si terrà presso la Sala Consiliare del Comune o presso Casa Angioni.
53	B2.7.1	Predisposizione dei materiali per la comunicazione (Brochures/invito, Locandine, manifesti, questionario e schede di partecipazione e adesione ai laboratori)	L'attività consiste nella realizzazione dei seguenti materiali: - striscioni "Quartucciu2016"; - brochure/invito (formato A4 ripiegato); - locandina (formato 29,7x 84); - manifesto (formato 50x70); - scheda di partecipazione all'incontro pubblico (formato A5); - schede adesione ai laboratori di progettazione partecipata (formato A5); - manifesti di formato idoneo rispetto agli spazi resi disponibili dal centro Millennium Sottoattività previste: B2.7.1.1 realizzazione del progetto grafico dei materiali di comunicazione; B2.7.1.2 stampa dei materiali di comunicazione; distribuzione dei materiali di comunicazione
54		Realizzazione materiali di comunicazione	L'attività consiste nella realizzazione del progetto grafico dei materiali di cui al punto B2.7.1
55		Stampa materiali di comunicazione	L'attività consiste nella stampa dei materiali di comunicazione di cui al punto B2.7.1
56	B2.7.2	Distribuzione dei materiali per	L'attività prevede:

		la comunicazione	B2.7.2.1 l'affissione di manifesti e locandine
			B2.7.2.2 la distribuzione brochure/invito tramite spedizione postale o consegna porta a porta.
57	B2.7.2.1	Affissione di striscioni, manifesti e locandine	<p>L'attività prevede le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'affissione dei manifesti in aree strategiche di Quartucciu come i principali spazi pubblici (piazze, vie principali, Casa Angioni, Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, fermate del bus, Comune, uffici postali); - l'affissione delle locandine nei principali luoghi di aggregazione (la chiesa, il Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, le sedi della associazioni, le scuole, le strutture sportive, i circoli culturali e politici) e nella frazione di Sant'Isidoro.
58	B2.7.2.2	Distribuzione delle brochures/invito per evento di metà novembre	<p>L'attività prevede la distribuzione delle brochures/invito all'evento di dicembre (presentazione Documento Strategico Preliminare) tramite spedizione postale o consegna porta porta.</p> <p>La distribuzione sarà affidata ad un servizio esterno che provvederà al recapito in ogni buca delle lettere.</p> <p>Sono previste 5000 brochures/invito</p>
59	B2.7.3	Allestimento spazi	L'attività consiste nella predisposizione degli allestimenti e delle attrezzature della sala consiliare (o della sala di Casa Angioni) necessari allo svolgimento dell'incontro. Oltre agli arredi (sedie, banco reception, tavolo relatori), occorrerà uno schermo per proiezioni ed un videoproiettore.
60	B2.7.4	Conduzione Incontro di metà dicembre	Nel corso dell'incontro si prevede: illustrazione del Documento Strategico Preliminare; discussione pubblica del DSP; distribuzione di un breve questionario strutturato per la misurazione del livello di gradimento delle modalità di conduzione del processo; raccolta di adesioni ai gruppi tematici. L'evento si terrà presso la Sala Consiliare del Comune (o presso Casa Angioni).
61	B2.8	Evento Finale di gennaio 2007: Presentazione del Piano Strategico Comunale	L'evento consiste nella presentazione ai cittadini del Piano Strategico Comunale in prossimità della consegna alla RAS (Regione Autonoma della Sardegna). L'incontro, nella forma di una conferenza pubblica, si terrà presso la sala consiliare del Comune.
62	B2.8.1	Predisposizione dei materiali per la Comunicazione (Striscioni, Brochures/invito, Locandine, manifesti, questionario e schede di partecipazione)	<p>L'attività consiste nella realizzazione dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brochure/invito (formato A4 ripiegato); - locandina (formato 29,7x 84); - manifesto (formato 50x70); - scheda di partecipazione all'incontro pubblico (formato A5); - schede adesione ai laboratori di progettazione partecipata (formato A5); - manifesti di formato idoneo rispetto agli spazi resi disponibili dal centro Millennium.

			Sottoattività previste: B2.8.1.1 realizzazione del progetto grafico dei materiali di comunicazione; B2.8.1.2 stampa dei materiali di comunicazione;
	B.2.8.1.1	Realizzazione materiali di comunicazione	L'attività consiste nella realizzazione del progetto grafico dei materiali di cui al punto B2.8.1
63	B.2.8.1.2	Stampa materiali di comunicazione	L'attività consiste nella stampa dei materiali di comunicazione di cui al punto B2.8.1
			L'attività prevede: B2.8.2.1 l'affissione di striscioni, manifesti e locandine; B2.8.2.2 la distribuzione brochure/invito tramite spedizione postale o consegna porta porta
64	B2.8.2	Distribuzione dei materiali per la comunicazione	
65	B2.8.2.1	Affissione di striscioni, manifesti e locandine	L'attività prevede le seguenti azioni: - l'affissione dei manifesti in aree strategiche di Quartucciu come i principali spazi pubblici (piazze, vie principali, Casa Angioni, Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, fermate del bus, Comune, uffici postali); - l'affissione delle locandine nei principali luoghi di aggregazione (la chiesa, il Centro commerciale e di intrattenimento Millennium, le sedi delle associazioni, le scuole, le strutture sportive, i circoli culturali e politici) e nella frazione di Sant'Isidoro.
66	B2.8.2.2	Distribuzione delle brochures/invito per evento finale	L'attività prevede la distribuzione delle brochures/invito all'evento di lancio della Pianificazione Strategica Comunale tramite spedizione postale o consegna porta porta. La distribuzione sarà affidata ad un servizio esterno che provvederà al recapito in ogni buca delle lettere. Sono previste 5000 brochures/invito